

INFORMATIVO SOBRE MATRÍCULA NOS COMPONENTES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I E II DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

A partir do semestre 2023.1, *Estágio Supervisionado em Biblioteconomia I* e *Estágio Supervisionado em Biblioteconomia II* não são mais Disciplinas, passando para Componentes do tipo **Atividade de Orientação Individual**, assim não estando mais disponíveis no Sistema Integrado de Gestão de Atividades (SIGAA) para matrícula pelo(a) estudante.

1 ORIENTAÇÕES GERAIS

Para solicitar/efetivar a matrícula nas referidas Atividades de Orientação Individual, ou seja, Módulos dos *Estágios Supervisionados I ou II*, o(a) estudante deve preencher formulário específico, pelo endereço <https://forms.office.com/r/e4v4qFgHkt>. No caso, **a matrícula será efetivada pela Secretaria do Curso.**

2 MATRÍCULA

A nova estrutura do Componente sugere que no preenchimento do formulário, o(a) estudante solicite obrigatoriamente a matrícula em todos os Módulos, desde que observada a carga horária máxima.

Observação: caso algum Módulo já tenha sido cursado em semestres anteriores, **selecione apenas o(s) Módulo(s) faltante(s).**

No caso de *Estágio Supervisionado em Biblioteconomia I*, contemplada pela carga horária de 120 horas, o(a) estudante deve solicitar matrícula em uma das seguintes composições:

- **FCI0200**- Processos Técnicos (45h);
- **FCI0206** - Referência/Atendimento (45h);
- **FCI0207** - Módulo Livre I (30h);

OU

- **FCI0200**- Processos Técnicos (45h);
- **FCI0206** - Referência/Atendimento (45h);
- **FCI0208** - Módulo Livre II (15h);
- **FCI0209** - Módulo Livre III (15h).

Sobre o Módulo Livre, a escolha é facultada por qualquer setor da biblioteca diferente de Processos Técnicos (45h) e Referência/Atendimento (45h), ou seja, o estágio poderá ocorrer em setores como Aquisição, Coleções Especiais, Conservação/Restauração, Obras Raras etc., bastando respeitar o quantitativo de horas por Módulo.

No caso de *Estágio Supervisionado em Biblioteconomia II*, contemplada pela carga horária de 150 horas, o(a) estudante deve solicitar matrícula em uma das seguintes composições:

- **FCI0210** - Módulo I (90h);
- **FCI0211** - Módulo II (30h);
- **FCI0212** - Módulo III (30h);

OU

- **FCI0211** - Módulo II (30h);
- **FCI0213** - Módulo IV (60h);
- **FCI0214** - Módulo V (60h).

OU

- **FCI0212** - Módulo III (30h);
- **FCI0213** - Módulo IV (60h);
- **FCI0214** - Módulo V (60h).

Sobre o Módulo Livre, a escolha é facultada por qualquer tipo de biblioteca, como, por exemplo, Comunitária, Escolar, Pública, Especializada, Universitária etc., bastando respeitar o quantitativo de horas por Módulo.

3 HORAS A SEREM APROVEITADAS

Matriculado(a), o(a) estudante poderá solicitar aproveitamento de horas de estágio anteriormente realizados, conforme o Regulamento dos Componentes de Estágio Supervisionado I e II do Curso de Biblioteconomia, disponível na seção “Documentos” do *site* do Curso. Para tanto, o(a) estudante deve realizar tal solicitação ao(à) professor(a) orientador(a), acompanhada das devidas comprovações.

4 RETIRADA DE MÓDULOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O(A) estudante que tenha a necessidade de retirar algum Módulo de *Estágio Supervisionado Obrigatório I ou II* deverá solicitar a retirada por meio do e-mail biblioteconomia@unb.br, com o título **RETIRADA DE MÓDULOS DE ESTÁGIO (I ou II)**, com cópia para o(a) orientador(a) de estágio, até o último dia de aula (no horário de funcionamento da Secretaria do Curso).

IMPORTANTE:

Cabe ressaltar que a escolha do(a) professor(a) não é possível, tendo em vista que a matrícula será efetivada pela Secretaria, por ordem de preenchimento do formulário pelo(a) estudante.

Discentes que já cursaram um ou mais Módulos em semestres anteriores também entrarão na ordem de solicitação pelo formulário, podendo, assim, serem orientados(as) por um(a) professor(a) diferente do(s) Módulo(s) cursado(s) anteriormente.

Coordenação do Curso e Secretaria estão à disposição.

Prof. Márcio Bezerra da Silva
Coordenador do Curso de Graduação em Biblioteconomia